

Web 購買システム Q&A 集

1. 概要について

Q. Web 購買システム導入の目的、メリットは何ですか？

A. お取引に係わる諸手続きの効率化、迅速化、ペーパーレス化を主な目的としています。
また、現行の印紙税法（2014年12月時点）では、従来、請書に貼付いただいていた印紙は、電子商取引において不要となります。

2. 導入・利用開始について

Q. Web 購買システムの利用に費用はかかりますか？

A. Web 購買システムのご利用に費用はかかりません。
ただし、ご利用いただくためのパソコン、インターネット接続費用はご負担ください。（利用規程第9条、第10条ご参照）

Q. Web 購買システムを利用するには、どんな設備が必要ですか？

A. インターネットに接続したWindows パソコンが必要です。
ブラウザはChromeもしくはEdge でご利用いただけます。

Q. インターネットに接続したパソコンがない場合は、どうしたらいいですか？

A. 従来通り、紙書類によるお取引とさせていただきます。
Web 購買システム利用申込書をご提出いただく必要はございません。

Q. どのブラウザで利用できますか？

A. ChromeもしくはEdgeでご利用いただけます。
弊社では、上記以外のブラウザで動作確認をしておりませんので、ChromeもしくはEdgeを推奨いたします。

Q. Web 購買システムの利用には、どのような手続きが必要ですか？

A. 利用規程をご確認の上、利用申込書をご提出ください。
折り返し、弊社より利用ID、パスワードを送付させていただきます。稼働後は、マニュアルに沿って、パスワード変更、メールアドレスの登録をお願いいたします。

Q. 担当者が複数名いるのですが、それぞれIDを取得できますか？

A. IDは取引先コード（従来の帳票類に記載の7桁のコード）に対し、1つずつとなります。
1つのIDを、複数名で同時に使用することが可能です。

3. 運用について

Q. 利用ID、パスワードを忘れた場合は、どうすればいいですか？

A. 東邦ガス株式会社 資材部までお問い合わせください。

Q. 見積入力する際、社印、責任社印などが押印された見積書の添付は必要ですか？

A. Web 購買システムでは、押印された見積書は、原則、不要です。
Web 購買システムにご入力いただいた見積金額は、正当な権限・手段・手続きなどに則って、正確に登録されたものとみなします。
ただし、見積内訳、見積仕様書などのデータは、別途、Web 購買システムへ添付してください。